



**ВАРАСЬКА МІСЬКА РАДА
ВАРАСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ВАРАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(ВАРАСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2)**

Н А К А З

01.09.2025

м. Вараш

№145

Про організацію харчування
здобувачів освіти Вараського ліцею №2
Вараської міської ради
у 2025/2026 навчальному році

З метою організації гарячого харчування учнів, забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти відповідно до статті 56 Закону України «Про освіту», частини сьомої статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», абзацу п'ятого частини третьої статті 5 Закону України «Про охорону дитинства», Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», постанов Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 19 червня 2002 року № 856 «Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах», від 15 квітня № 457 «Про підтримку окремих категорій населення, яке постраждало у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України», на виконання рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 16.12.2024 №405-РВ-24 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої освіти Вараської міської територіальної громади на 2025 рік», враховуючи міську «Програму харчування учнів закладів загальної середньої освіти Вараської міської територіальної громади на 2023-2025 роки», затверджену рішенням Вараської міської ради від 02.12.2022 року №1714-РР-VIII, із внесеними змінами від 13.12.2023 №2193-РР-VIII,-

НАКАЗУЮ:

1. Організувати харчування у Вараському ліцеї №2 відповідно до нормативно-правових документів та вимог санітарного законодавства для учнів:

- 1) 1-4 класів, 5-11 класів пільгових категорій та вихованців групи подовженого дня, з 08.09.2025;
- 2) 5-11 класів за рахунок батьківських коштів з 08.09.2025.

2. При плануванні та організації харчування, при приготуванні готових страв виконувати норми споживання основних груп харчових продуктів, передбачені постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами.

3. Дотримуватись вартості харчування дітей, встановленої рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради від 16.12.2024 №405-РВ-24 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти Вараської міської територіальної громади на 2025 рік», зокрема:

для учнів 1 – 4 класів: сніданок – до 46,72 грн; для учнів 5 – 8 класів: сніданок – до 57,19 грн; для учнів 9 – 11 класів: сніданок – до 58,06 грн;
для учнів, які відвідують групу подовженого дня – до 51,47 грн.

4. Встановити, що за рішенням педагогічної ради закладу можуть бути звільнені від плати за харчування вихованці групи подовженого дня (у відсотках чисельності групи за списком): 15% складу групи - в повному обсязі та 25% - на половину вартості.

5. Затвердити:

1) графік харчування учнів 1-11 класів і вихованців групи подовженого дня, додаток 1;

2) графік чергування адміністрації закладу та педагогічних працівників в їдальні, додаток 2;

6. Призначити відповідальною за організацією харчування учнів 1-11 класів та вихованців групи подовженого дня заступника директора з навчальної роботи Розу УСИК.

7. Заступнику директора з навчальної роботи Розі УСИК.:

1) організувати у 2025-2026 навчальному році харчування учнів (вихованців) відповідно до вимог чинного законодавства, нормативних документів та на підставі поданих документів;

2) вести загальний облік дітей, що забезпечуються гарячим харчуванням, у тому числі безоплатним гарячим харчуванням,

3) вести облік учнів і вихованців групи подовженого дня, звільнених від плати за харчування в повному обсязі та на половину вартості згідно з рішенням педради закладу;

4) щомісяця контролювати кількість дітей пільгових категорій згідно з поданими документами;

5) здійснювати контроль за внесенням батьківської плати за харчування дітей, які відвідують групи подовженого дня, щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата;

6) здійснювати облік охоплених безоплатним харчуванням дітей, які відвідують групи подовженого дня та подавати таблицю обліку до 25 числа кожного місяця в бухгалтерію;

7) здійснювати контроль за прийняттям до закладу безпечних та якісних продуктів харчування і продовольчої сировини, додержанням умов і термінів їх зберігання, технології приготування страв, норм харчування, санітарно-гігієнічного стану їдальні;

8) контролювати дотримання примірного чотириденного меню, погодженого начальником управління Держпромспоживслужби у Вараському

районі та щоденного меню-розкладу;

9) щоденно підписувати та затверджувати меню-розклад;

10) здійснювати контроль за проходженням працівниками, які виконують посадові обов'язки, що пов'язані з організацією харчування дітей, обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до законодавства та інформувати керівника закладу;

11) здійснювати зняття проби готових страв;

12) брати участь у роботі бракеражної комісії;

13) надавати керівнику закладу пропозиції щодо режиму, способу, форми та графіка харчування, проведення чергувань працівників в їдальні, забезпечення питного режиму здобувачів освіти;

14) проводити щоквартальний моніторинг (опитування) з метою вивчення стану охоплення учнів гарячим харчуванням та його ефективності у закладах загальної середньої освіти. Про результати моніторингу щокварталу інформувати управління освіти;

8. Призначити соціального педагога Ларису КРАВЧИК відповідальною за ведення обліку пільгових категорій дітей (формувати списки з документами, які підтверджують пільги дитини на безоплатне харчування) та забезпечити організацію безкоштовним одноразовим харчування учнів 5-11 класів і вихованців групи подовженого дня пільгових категорій згідно з чинним законодавством України та п.2 рішення виконавчого комітету Вараської міської ради від 16.12.2024 №405-РВ-24 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти Вараської міської територіальної громади на 2025 рік» відповідно до встановленої вартості безкоштовного харчування за рахунок коштів місцевого бюджету (дітей-сиріт; дітей-напівсиріт; дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»; дітей з інвалідністю; дітей, які мають орфанні захворювання; дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти; дітей внутрішньо переміщених осіб та дітей, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та потребують довозення до закладів освіти міста Вараш від с. Заболоття, с. Стара Рафалівка та с. Бабка, а саме учнів 10-11 класів, у зв'язку з реорганізацією закладів загальної середньої освіти (пониження ступеню); дітей із сімей військовослужбовців, які зникли безвісти або перебувають в полоні до визнання їх в установленому порядку безвісно відсутніми або оголошення померлими за рішенням суду; дітей сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, захисників і захисниць України відповідно до статей 10 та 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; дітей, батьки яких: проходять військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період; були призвані на військову службу під час мобілізації на особливий період та загинули або померли; визнані учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини 1 статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; з числа членів добровольчих формувань територіальних громад, які стали особами з інвалідністю внаслідок поранення, каліцтва, контузії або захворювання, пов'язаного з виконанням

ними завдань, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, а також на членів сімей осіб, які входили до складу добровольчих формувань територіальних громад та загинули (померли) внаслідок поранення, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час виконання ними завдань, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України відповідно до пункту «є» статті 3 Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб»).

Здійснювати моніторинг за переліком територіальних громад, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, згідно Переліку, затвердженого наказом Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22 грудня 2022 року № 309 для надання пільг по харчуванню дітей дошкільного та шкільного віку.

9. Класним керівникам 1-11 класів, вихователям групи подовженого дня:

1) забезпечити своєчасну подачу у їдальню (до 8 год. 10 хв.) заявок щодо кількості здобувачів освіти, що забезпечуються харчуванням;

2) слідкувати за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей 5-11 класів, щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця.

3) здійснювати необхідний контроль за поведінкою учнів у їдальні, дотриманням ними правил особистої гігієни, роздачею поштучних продуктів харчування;

4) провести роз'яснювальну роботу та відповідні інструктажі з учасниками освітнього процесу щодо дотримання ними порядку харчування, правил особистої гігієни та порядку дій під час повітряної тривоги;

5) проводити просвітницьку роботу серед учнів і батьківської громадськості із залученням спеціалістів системи охорони здоров'я з питань необхідності повноцінного гарячого харчування;

6) проінформувати батьківську громадськість про організацію харчування дітей у закладі;

7) систематично проводити профілактичні заходи з метою попередження гострих шлунково-кишкових інфекцій, харчових отруєнь.

10. Вихователям групи подовженого дня слідкувати за своєчасним внесенням батьківської плати за харчування дітей, які відвідують групи подовженого дня, щомісяця, не пізніше 10 числа поточного місяця.

11. Відповідальність за точність кількості дітей, зазначених у поданих заявках, і присутніх на уроках покласти на класних керівників.

12. Заступнику директора з виховної роботи Вікторії МИРОНЧУК.:

1) провести роз'яснювальну роботу з учасниками освітнього процесу щодо організації одноразового харчування здобувачів освіти 10-11 класів на період навчання в осередках відповідно до функціонування осередків для викладання навчального предмета «Захист України»

2) надати затвержені списки пільгових категорій здобувачів освіти 10-11 класів, які будуть харчуватися на базі Вараського ліцею №1 відповідно до функціонування осередків для викладання навчального предмета «Захист України» згідно з укладеними договорами про надання освітніх послуг.

13. Сестрі медичній з дієтичного харчування:

1) дотримуватись примірного чотиритижневого сезонного меню, погодженого начальником управління Держпромспоживслужби у Вараському районі та щоденного меню-розкладу;

2) складати щоденне меню-розклад з дотриманням вартості харчування дітей, встановленої рішенням виконавчого комітету Вараської міської ради від 16.12.2024 №405-РВ-24 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів загальної середньої та дошкільної освіти Вараської міської територіальної громади на 2025 рік» та норм згідно постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами, при необхідності погоджувати із комірником.

3) щодня вести журнал обліку виконання норм харчування на підставі меню-розкладу, один раз на чотири тижні проводити аналіз виконання норм харчування та доводити до відома керівника результат цього аналізу;

4) щоденно контролювати вихід, безпечність і якість страв, дотримання технології їх приготування, санітарний стан їдальні (харчоблоку), дотримання правил особистої гігієни персоналом їдальні (харчоблоку), наявність у них гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій, своєчасність проходження обов'язкових медичних оглядів відповідно до законодавства та інформувати керівника закладу;

5) організовувати профілактичні заходи щодо запобігання харчовим отруєнням, протиепідемічні заходи у разі виявлення осередку інфекції;

6) щодня відбирати і зберігати добові проби кожної страви раціону, проводити зняття проб.

7) брати участь у роботі бракеражної комісії.

14. Призначити відповідальними за матеріально-технічний стан їдальні (харчоблоку) заступника директора з господарської роботи Олександра ПИЛИПЕНКА та комірника Олену ЛЕВКОВУ.

15. Заступнику директора з господарської роботи Олександрю ПИЛИПЕНКУ та комірнику Олені ЛЕВКОВІЙ.:

1) своєчасно реагувати та подавати заявки щодо ремонту та забезпечення їдальні (харчоблоку) відповідним обладнанням, посудом, кухонним інвентарем, мийними засобами та засобами для дезінфекції;

2) здійснювати огляд обладнання, столового посуду, інвентарю для прибирання, меблів у приміщеннях їдальні (харчоблоку).

17. Комірнику Олені ЛЕВКОВІЙ:

1) приймати від постачальників продукти харчування та продовольчу сировину гарантованої якості із супровідними документами, які свідчать про їх походження та якість (товаротransпортними накладними, сертифікатами відповідності, висновками санітарно-епідеміологічної експертизи тощо);

2) подавати щоденно заявку на харчові продукти та сировину;

3) дотримуватись вимог санітарного законодавства при зберіганні продуктів харчування та сировини, здійснювати їх облік у Журналі складського обліку;

4) щоденно здійснювати бракераж сирової продукції, харчових продуктів і готових страв;

5) у разі форс-мажорних обставин, введення карантинних обмежень у закладі, своєчасно надавати інформацію керівнику закладу про залишки

продуктів харчування у коморі;

18. Сестра медична та комірник їдальні Олена ЛЕВКОВА несуть персональну відповідальність за достовірність поданих відомостей на списання продуктів.

19. Кухарям Віті СТЕЛЬМАХ, Людмилі РОТАЧ, Олені БІГУН, Іванні БОЙКО:

1) постійно дотримуватися під час приготування страв поточності виробничого процесу (технології приготування);

2) видавати дітям готові страви не раніше, ніж за півгодини після зняття проби сестрою медичною з дієтичного харчування у суворо визначений час.

20. Відповідальність за виконання норм харчування для здобувачів освіти, зберігання та використання денного запасу продуктів, повноту закладки продуктів і вихід страв, якість і своєчасне приготування їжі, дотримання технології виготовлення, відбір та зберігання добової проби страв, додержання правил особистої гігієни, покласти на комірника, сестру медичну з дієтичного харчування, кухарів. За санітарний стан приміщень харчоблоку несе відповідальність прибиральник службових приміщень.

21. Працівникам їдальні (харчоблоку):

1) суворо дотримуватись правил особистої гігієни, санітарний одяг (халати, фартухи, хустки, ковпаки) замінювати при забрудненні;

2) розписуватися особисто всім працівникам харчоблоку у Журналі здоров'я працівників харчоблоку про відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.

22. Інженеру з охорони праці :

1) ознайомити комірника, кухарів і підсобного робітника їдальні (харчоблоку) з інструкцією з охорони праці на робочому місці та інструкцією з експлуатації обладнання, з місцем роботи, датою початку виконання роботи, забезпеченням необхідними для роботи засобами та умовами праці;

2) провести комірнику, кухарям і підсобному робітнику їдальні (харчоблоку) інструктаж з охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони та ознайомити їх з порядком дій під час повітряної тривоги;

3) допустити до роботи працівників.

23. Заступнику директора з господарської роботи Олександрю ПИЛИПЕНКУ ознайомити працівників їдальні (харчоблоку) з їхніми робочими інструкціями та посадовими обов'язками.

24. Створити бракеражну комісію у складі: комірника Олени ЛЕВКОВОЇ, шеф-кухаря Віти СТЕЛЬМАХ, відповідальної особи – Рози УСИК та сестри медичної Раїси ЧИЛІЙ.

25 Дотримуватись положення про бракеражну комісію, затвердженого наказом Вараського ліцеї №2 від 04.09.2023 № 225-а/г, додаток №3.

26. Створити з представників батьківського комітету та вчителів групу контролю за якістю харчування дітей у складі: голови батьківської громадськості – Юлії КНЬОВЕЦЬ, представників від батьків 2-9 класів – Людмили НАЗАРЧУК, Катерини КОВАЛЬЧУК, від вчителів – Людмили МАМАЄВОЇ.

27. Щоденне меню-розклад складати сестрі медичній разом із комірником із врахуванням примірного чотиритижневого сезонного меню, погодженого

начальником управління Держпромспоживслужби у Вараському районі та відповідно до вимог, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» зі змінами, із врахуванням сезонності, наявних харчових продуктів і порції страв та у відповідності до вимог санітарного законодавства і норм харчування.

28. Не допускати до приготування страв та контролю за якістю харчування осіб без наявної особистої санітарної книжки.

29. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Яна ГОРЕГЛЯД

З наказом ознайомлені:

_____	_____	Роза УСИК
_____	_____	Олександр ПИЛИПЕНКО
_____	_____	Олена ЛЕВКОВА
_____	_____	Іванна БОЙКО
_____	_____	Раїса ЧИЛІЙ
_____	_____	Альона БІГУН
_____	_____	Юлія КНЬОВЕЦЬ
_____	_____	Людмила МАМАЄВА
_____	_____	Лариса КРАВЧИК
_____	_____	Людмила РОГАЧ
_____	_____	Олена БІГУН
_____	_____	Людмила НАЗАРЧУК
_____	_____	Віта СТЕЛЬМАХ
_____	_____	Катерина КОВАЛЬЧУК
_____	_____	Юлія КНЬОВЕЦЬ

ГРАФІК
харчування учнів у їдальні
та відповідальних педпрацівників

Час	Класи	Відповідальні: класні керівники
8.35-8.50	1, 2 (231)	Людмила МАМАЄВА, Ірина САВОНІК Лариса БАСЮК, Ольга КОБЕРНИК Тетяна СЕРГІЙЧУК, Любов НЕРОДИК Наталія ВАКУЛІЧ, Наталія МАНЕЛЮК Тетяна МОРДАС, Надія МЕЛЬНИК
9.30-9.45	2,3 (198)	Ірина ЦАРИК, Тетяна КУЗНЕЦОВА Людмила ГОРЕЛОВА, Галина ШЕМЕДЮК Оксана ТУРКО, Наталія КОШМАК Олена ЧЕПУРОВА, Надія МАЛЕЦЬ
10.25-10.40	3, 4 (215)	Вікторія БІГУН, Людмила ЄЗГОР Світлана КНИШУК, Надія КУНЕР Оксана ГРИНЧУК, Олександр МАКОЄДОВ Світлана НОВАК, Світлана ВАЙСЕР
11.30-11.40	5-11 (186)	Наталія НАГОРНА, Ольга КОЦЮБАЙЛО Олена КОБЕЦЬ, Наталія ДМИТРУК Лариса ВЕРЕМЕЙЧУК, Лариса ПІНЧУК Наталія БЕРЕЗЮК, Вікторія ТУБОЛЬЦЕВА Людмила НІКІТЧУК, Валентина ПОТАПЕНКО Олена СЕРХОВЕЦЬ, Людмила СЕРНЮК Надія КУСЬКОВЕЦЬ, Вадим НОВАК Катерина КОВАЛЬЧУК, Роза УСИК
12 год. 50хв	ГПД (150)	Тетяна ОРДИНАТ, Оксана ШУЛЯК Наталія ХОХЛЮК, Юлія МЕЛЬНИК Наталія ПАШКО, Тетяна ПАШКО

Додаток 2
до наказу № 145
від 01.09.2025

ГРАФІК
чергування адміністрації та працівників закладу
в їдальні у 2025-2026 навчального року

Дні тижня	П.І.Б. чергового адміністратора	П.І.Б. чергового працівника
Понеділок	Роза УСИК	Юлія ПОТОЧНЯК
Вівторок	Валентина ВЕРЕМЧУК	Любов СЕРГЕСВА
Середа	Інна МОРОЗ	Лідія ШУМ'ЯНКО
Четвер	Вікторія МИРОНЧУК	Наталія ПАШКО
П'ятниця	Людмила ГРЕКОВА	Надія ПАТИК

ПОЛОЖЕННЯ
про бракеражну комісію Вараського ліцеї №2

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює основні завдання, функції, права, обов'язки, склад, відповідальність, організацію і порядок роботи бракеражної комісії.

1.2. Робота бракеражної комісії ґрунтується на принципах колегіальності управління закладом освіти, здійснюється відповідно до Статуту закладу.

1.3. Метою бракеражної комісії є забезпечення гарантій якісного та безпечного харчування учнів ліцею.

1.4. Для досягнення поставленої мети бракеражна комісія здійснює контроль за організацією харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час приготування та роздачі їжі (оцінка і прийняття рішень про придатність продукції до реалізації).

2. Порядок створення бракеражної комісії, її склад та функції.

2.1. Бракеражна комісія створюється наказом директора ліцею на початку навчального року.

2.2. Бракеражна комісія налічує 3-5 членів, зокрема:

- Голова комісії: заступник директора з навчальної роботи (особа, відповідальна за організацію харчування);
- Члени комісії: сестра медична з дієтичного харчування, комірник, представник батьківського комітету;

2.3. За необхідності в склад бракеражної комісії можуть бути включені інші працівники закладу.

2.4. Діяльність бракеражної комісії регламентується дійсним Положенням, яке затверджене директором ліцею.

2.5. Бракеражна комісія у межах своїх повноважень:

- контролює дотримання санітарно-гігієнічних норм під час транспортування, доставки та розвантаження продуктів харчування;
- перевіряє на придатність складські та інші приміщення, призначені для зберігання продуктів харчування, а також дотримання правил та умов їх зберігання;
- стежить за правильністю складання меню-вимоги;
- контролює організацію роботи на харчоблоці та терміни реалізації продуктів харчування і якість готування їжі;
- перевіряє відповідність їжі фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах;
- стежить за дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку;

- періодично присутня при закладці основних продуктів, перевіряє вихід страв;
- органолептично оцінює готову їжу, тобто визначає її колір, смак, консистенцію, жорсткість, соковитість;
- перевіряє відповідність обсягів приготовленого харчування обсягу разових порцій і кількості дітей.

3. Оцінювання організації харчування:

3.1. Результати перевірки виходу страв, їх якості відбиваються в бракеражному журналі. У разі виявлення будь-яких порушень, зауважень бракеражна комісія має право призупинити видачу готової їжі на групи до вживання необхідних заходів щодо усунення зауважень;

3.2. Зауваження та порушення, установлені комісією в організації харчування дітей, фіксують у бракеражному журналі, акті;

3.3. Адміністрація ліцею зобов'язана сприяти діяльності бракеражній комісії та вживати заходів щодо усунення порушень і зауважень, виявлених комісією.

4. Зміст і форми роботи:

4.1. Бракеражна комісія щодня

- приходить на зняття бракеражної проби за 30 хвилин до початку роздачі готової їжі;

- попередньо ознайомлюється з меню: в ньому повинні бути повне найменування страви; вихід порцій. Меню затверджується відповідальною особою за організацію харчування.

4.2. Бракеражну пробу беруть із загального котла, попередньо перемішавши ретельно їжу в каструлі (казані). Бракераж починають з страв, що мають слабовиражений запах і смак (супи і т.п.), а потім дегустують ті страви, смак і запах яких виражені виразніше, солодкі страви дегустуються в останню чергу.

4.3. Результати бракеражної проби заносяться в Журнал бракеражу готової продукції. Журнал повинен бути прошнурований, пронумерований та скріплений печаткою. Зберігається у сестри медичної з дієтичного харчування.

4.4. Сестра медична з дієтичного харчування перевіряє наявність контрольної страви і добової проби. Для визначення правильності ваги штучних готових виробів і напівфабрикатів одночасно зважуються 5-10 порцій кожного виду, а каш, гарнірів та інших нештучних страв і виробів - шляхом зважування порцій, взятих при відпустці з харчоблоку в групи.

4.5. Для проведення бракеражу необхідно мати на харчоблоці ваги, харчовий термометр, чайник з окропом для ополіскування приладів, дві ложки, вилку, тарілку з зазначенням ваги на зворотному боці.

5. Відповідальність.

5.1. Бракеражна комісія і кожен з її членів несуть персональну відповідальність за якісне проведення контрольних функцій і достовірне відображення їх результатів в обліковій документації.

5.2. Бракеражна комісія має право вносити пропозиції директору закладу освіти з питань організації харчування учнів ліцею.

Директор

ПІДПИС

Яна ГОРЕГЛЯД

Згідно з оригіналом
Директор

Яна ГОРЕГЛЯД